

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812) 246-50-40

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

Протокол от 31.08.2022 г. № 1/СПО

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ

«Олимпийские надежды»

В.Г. Милаенко

Приказ № 114/7 от 01.09.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ЭЛЕМЕНТОВ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
В СПб ГБПОУ «ОЛИМПИЙСКИЕ НАДЕЖДЫ»
В УСЛОВИЯХ УСИЛЕНИЯ
САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации дистанционного обучения в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в период сложной эпидемиологической ситуации и разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 г.№ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций. (вместе с «МР по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Письмом Минпросвещения РФ от 02.04.2020 г.№ГД-121/05 «О направлении рекомендаций. (Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы СПО, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий)»
- Уставом СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»

1.2. Дистанционное обучение (ДО) – это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с преподавателями, предоставление обучающимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

1.4. Дистанционное обучение в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» реализуется при использовании совокупности образовательных технологий, которые обеспечивают целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя и осуществляется независимо от места их нахождения.

1.5. Основу образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающихся, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем.

1.6. Основными элементами системы ДО являются: цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах, видеоконференции, вебинары, skype – общение, электронная почта, облачные сервисы, электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.7. В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа.

1.8. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах: тестирование, консультации, предоставление методических материалов, проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.9. Участниками образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды», родители (законные представители) обучающихся.

Дистанционное образование организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности, и осуществляется педагогическими работниками, прошедшими соответствующую подготовку. Педагогические работники, осуществляющие обучение, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.

Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.). Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

1.10. Положение является локальным актом СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех работников и обучающихся дистанционно в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды».

1.11. Общее руководство и ответственность за организацию обучения дистанционно возлагается на заместителя директора по УСР СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды».

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающийся имеет право на:

- взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения;
- на интерактивное взаимодействие с преподавателями;
- на быстрый доступ к базам данных, библиотечным каталогам и другим информационным ресурсам
- использование учебно-методической литературы и технических средств обучения;
- получение индивидуальных консультаций преподавателей.

2.2. Обучающийся обязан:

- выполнять задания дистанционного обучения в срок, указанный преподавателем;
- обеспечить своевременную отправку выполненного задания в электронном виде;
- обеспечить предоставление выполненного задания в бумажном виде при окончании периода дистанционного обучения.

3. Права и обязанности СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» при обучении с использованием дистанционных технологий

3.1. СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий (за исключением лабораторных работ) и текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- использовать дистанционные образовательные технологии при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме.

3.2. СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» обязано:

- обеспечить обучающихся информационными ресурсами;
- обеспечить бесперебойное функционирование и безопасность системы дистанционного обучения;
- обеспечивать сохранность сведений об итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажном носителе.

4. Организация дистанционного обучения

4.1. В условиях усиления санитарно-эпидемических мероприятий образовательная организация (СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)

- издает приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами, (Ответственный исполнитель – директор/заместитель директора по УСР);

- организует проведение внеочередного педагогического совета для информирования административно-хозяйственных и педагогических работников в условиях перехода на применение дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (Ответственный исполнитель – заместитель директора по УСР);

- организует оперативную деятельность, а именно:

- а) определяет какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, какие требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, какие могут осваиваться в свободном режиме, а какие элементы учебного плана не могут быть реализованы в дистанционном формате и могут быть перенесены на другой период времени (Ответственные исполнители – Начальник учебного отдела, методисты, преподаватели учебных дисциплин);

- б) актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по ДО для обучающихся, педагогических и административных работников, а также инструкции по размещению учебных материалов (Ответственный исполнитель – методист учебного отдела);

- в) отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн-консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации (Ответственные исполнители – заместитель директора по УСР, системный администратор);

- г) формирует расписание на каждый учебный день и информирует о нем обучающихся посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Ответственные исполнители – Начальник учебного отдела, системный администратор);

- д) определяет необходимость переноса сроков учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием» (Ответственные исполнители – Начальник учебного отдела, преподаватели учебных дисциплин);

- е) обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации, и фиксацию хода образовательного процесса (Ответственные исполнители – Начальник учебного отдела, преподаватели учебных дисциплин);

- ж) при необходимости разрабатывает механизм проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Ответственные исполнители – заместитель директора по УСР, Начальник учебного отдела);

- в случае необходимости, вносит изменение в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием (Ответственный исполнитель – методист учебного отдела);

- назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию ДОТ (Ответственный исполнитель – системный администратор);

- способствует обеспечению постоянной дистанционной связи с обучающимися;
- проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся (Ответственные исполнители – Начальник учебного отдела, кураторы групп).

4.2. Учебные материалы для организации ДО размещаются на официальном сайте СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды», на общедоступном ресурсе Google-диск, а также направляются обучающимся посредством электронной почты, WhatsApp и иных интернет-ресурсов.

4.3. Контроль посещаемости при полном дистанционном режиме осуществляется педагогическими работниками и Начальником учебного отдела путем размещения информации о результатах образовательной деятельности обучающихся в учебных журналах, размещенных в ресурсах Google-диска, с последующим переносом в учебные журналы групп по окончании. Педагогические работники и куратор знакомят обучающихся своих групп с результатами их образовательной деятельности ежедневно.

5. Особенности реализации производственной практики в период сложной эпидемиологической ситуации

5.1. В условиях введения санитарно-эпидемиологических ограничений для реализации производственной практики в сторонних организациях образовательная организация (СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»):

- актуализирует перечень сторонних организаций, с которыми заключены соглашения на прохождение производственной практики (далее – ПП), исходя из новых требований пересмотра условий очного посещения организаций (допускается (без нарушения учебного плана) перенос проведения на данный период теоретических занятий с последующим прохождением ПП;

- в случае невозможности организации ПП в установленные соглашением сроки СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» и сторонняя организация заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики, обосновывая новые условия ее реализации. Дополнительное соглашение может включать изменение периода прохождения производственной практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных практических заданий;

5.2. Руководители практики со стороны СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» и сторонней организации формируют новое или актуализируют индивидуальное задание по производственной практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимся самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды», а также общедоступные материалы и документы сторонней организации (например, размещенные на сайте сторонней организации);

5.3. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» и сторонней организации обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося;

5.4. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся у нее ресурсам, либо по согласованию со сторонней организацией, возможно использование ее ресурсов;

5.5. СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» допускает рассмотрение возможности зачета результатов освоения обучающимися программы учебной практики (УП) в качестве освоения отдельных разделов ПП при условии сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующими ФГОС СПО.

5.6. В случае невозможности освоения программ практик в связи с прекращением деятельности (установление карантинных мер) СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» и сторонних организаций, на которых функционируют базы практик, возможен перенос периода прохождения практики на следующий учебный год, заполнив освободившиеся часы календарного графика теоретическим обучением с применением дистанционных технологий. Решение СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» по переносу практики оформляются совместно с представителями сторонней организации в рамках заключенных ранее соглашений. Все соответствующие изменения по переносу практики на будущий учебный год вносятся в основные профессиональные

образовательные программы закрепляются локальным актом руководителя СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»

5.7. На основании решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции управления в сфере образования (или учредителя образовательной организации), в случае установления карантинных мер (или по иным основаниям ввиду обстоятельств непреодолимой силы) допускается прерывание на каникулярный период графика освоения образовательной программы с последующим перенесением сроков на дополнительный период. Решение о переносе сроков в период, выходящий за рамки календарного учебного плана, принимается органом исполнительной власти, осуществляющим функции учредителя образовательной организации.

5.8. Для обучающихся, завершающих освоение образовательной программы СПО, допускается переход обучающегося на индивидуальный учебный план с последующей сдачей результатов, установленных программой практики. С этой целью в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» создается комиссия по приемке результатов освоения программы практики, в состав которой входят представители сторонних организаций, являющихся (в соответствии с соглашением) базами прохождения практик. Регламент и условия работы данной комиссии утверждаются СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды».

6. Особенности проведения итоговой аттестации в период сложной эпидемиологической ситуации

6.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в период сложной санитарно-эпидемиологической не проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

6.2. При наличии технической возможности ГИА проводится с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об итоговой аттестации. Проведение ГИА с применением ДОТ возможно для проведения защиты дипломной работы (дипломного проекта). При проведении защиты дипломной работы с применением ДОТ необходимо обеспечить идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных в Положении об итоговой аттестации.

6.3. При отсутствии технической возможности сроки проведения ГИА устанавливаются по завершению карантина.

7. Режим работы педагогических работников в дни усиления санитарно-эпидемических мероприятий и другие дни приостановления учебных занятий

7.1. Педагогические работники осуществляют:

- а) обновление результатов профессиональной деятельности на основе использования ДОТ;
- б) подготовку учебно-методических материалов, рекомендаций;
- в) планирование и ведение обучения по закрепленным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

7.2. Педагогические работники организуют образовательную деятельность через следующие формы: группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы (при наличии). В дистанционном формате может быть организовано проведение виртуальных семинаров в виде форумов, чатов и с использованием сервисов Интернет, текущее тестирование и анализ его результатов, промежуточное тестирование и анализ его результатов, online защита курсовых работ и проектов, отчеты по практике, online индивидуальные и групповые консультации,

7.3. При переходе на ДО педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения усвоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, еженедельно в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий готовят для самостоятельной работы обучающихся, которые в дальнейшем размещаются в облачном хранилище

7.4. При осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации педагогические работники самостоятельно определяют формы проведения контроля, посредством сопоставления планируемых результатов обучения с фактическими результатами освоения частей образовательной программы по соответствующим учебным дисциплинам, курсам, иным компонентам образовательной программы.

7.5. Самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена неудовлетворительно, то преподаватель проводит дополнительные консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы)

7.6. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением случаев, когда обучающийся в данный момент находится на лечении.

7.7. Педагогические работники на постоянной основе просматривают сообщения обучающихся и оперативно отвечают на их вопросы.

7.8. Педагогическим работникам необходимо учитывать особенности выполнения заданий в формате ДО. Рекомендуется выдерживать объем учебной нагрузки, рассчитанный на проведение одного занятия.

7.9. Результаты деятельности обучающихся при прохождении текущего и промежуточного контроля успеваемости присылаются педагогическими работниками на электронную почту кураторов групп.

7.10. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем преподавателей. Продолжительность рабочего времени преподавателей во время ДО определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием учебных занятий.

7.11. В период отмены учебных занятий в отдельных группах или по учреждению в целом преподаватели привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 Приказа Минобрнауки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

7.12. Кураторы учебных групп осуществляют:

- контроль проведения учебных мероприятий с использованием ДОТ;
- контроль учебной активности обучающихся;
- анализ текущей успеваемости обучающихся;
- оперативное реагирование на проблемы, касающиеся организации учебного процесса;
- консультирование обучающихся по вопросам организации учебного процесса.

8. Деятельность обучающихся в дни усиления санитарно-эпидемических мероприятий и другие дни приостановления учебных занятий

8.1. Во время карантина обучающиеся не посещают учебное учреждение.

8.2. Обучающиеся обязаны присутствовать на занятиях в соответствии с расписанием учебных занятий с применением ДОТ.

8.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время ДО задания на электронные ресурсы преподавателей в соответствии с требованиями в виде электронного текстового документа, скан-копии, фотоотчета, аудиозаписи, видеозаписи и др.

8.4. В случае невыполнения задания без уважительной причины, обучающемуся выставляется соответствующая отметка.

8.5. В случае отсутствия на занятии, обучающийся обязан предупредить об этом преподавателя, на занятии которого он должен был присутствовать и куратора группы.